

WARUNKI UCZESTNICTWA

W POSTĘPOWANIU BEZ STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (dalej: „WU”)

na podstawie art 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, Rejon Dróg Wojewódzkich w Tarnowie ul. Ostrogskich 5a, 33-100 Tarnów, tel. 14 621 17 54, fax. 14 621 17 54 wew. 24.

www.zdw.krakow.pl , Adres e-mail: rdwt@zdw.krakow.pl

Nazwa postępowania:

"Świadczenie usługi dostępu do Internetu dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie z podziałem na 3 zadania"

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostępu do Internetu dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie z podziałem na 3 zadania:

Zadanie nr 1 – Obwód Drogowy w Sieradzy, Sieradza 229, 33-240 Żabno,

Zadanie nr 2 – Obwód Drogowy w Ciężkowicach, ul. Równa 10, 33-190 Ciężkowice,

Zadanie nr 3 – Posterunek Drogowy w Gorlicach, ul. 11 Listopada 54A, 38-300 Gorlice,

Szczegółowy zakres zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: "OPZ") stanowiący załącznik nr 1 do WU.

2. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- wymagany termin wykonania zamówienia: świadczenie usługi dostępu do Internetu – do dnia: **31.12.2018 r.**, przy czym **rozpoczęcie świadczenia usługi dostępu do Internetu winno nastąpić w terminie od dnia 2 stycznia 2018 r.** ,
- zasady realizacji zamówienia: zamówienie realizowane siłami własnymi bez udziału Podwykonawców,
- miejsce wykonania zamówienia:
 - a) dla Zadania nr 1: Obwód Drogowy w Sieradzy, Sieradza 229, 33-240 Żabno,
 - b) dla Zadania nr 2: Obwód Drogowy w Ciężkowicach, ul. Równa 10, 33-190 Ciężkowice,
 - c) dla Zadania nr 3: Posterunek Drogowy w Gorlicach, ul. 11 Listopada 54A, 38-300 Gorlice,
- warunki realizacji zamówienia określa **wzór umowy – załącznik nr 2** do WU,
- Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia, także po zakończeniu jego realizacji.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

3.1. Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość zadań, przy czym na każde z zadań może złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę należy złożyć w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim,
- ofertę należy przygotować wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 3 do WU,

- w ofercie należy podać cenę brutto (zawierająca w sobie podatek VAT), cenę należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej brutto (zł/1m-c) i ilości (zakresu) świadczenia usługi dostawy internetu (czyli 12 m-cy), cenę należy obliczyć na podstawie OPZ (załącznik nr 1 do WU) – cenę brutto należy podać w złotych polskich, w cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie ceny jednostkowe muszą być większe od zera,
- do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - **wypełnione oświadczenie wraz z oznaczeniem zgody lub braku zgody na podanie danych Wykonawcy do publicznej wiadomości (w tym o poinformowaniu o zawarciu umowy z Wykonawcą na stronie internetowej Zamawiającego) o którym mowa w pkt 5 WU,**
- ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub stosownym pełnomocnictwem.

3.2. Sposób złożenia oferty:

- ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 2 – sekretariat) **w terminie do 11 grudnia 2017 r. do godz. 9.30,**
- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem:

Oferta na zamówienie pn. "Świadczenie usługi dostępu do Internetu dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tarnowie z podziałem na 3 zadania: Zadanie nr ____ (należy wpisać numer(y) zadania (zadań), na które składana(e) jest (są) oferta(y) – nie otwierać przed 11.12.2017 godz. 10:00" oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy,

w przypadku braku wyżej wskazanych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku, np przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia – a w przypadku przesłania jej pocztą – nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia,

- w przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie, formularz oferty należy złożyć dla każdego zadania oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w jednym egzemplarzu, wszystkie oferty składane przez tego samego Wykonawcę mogą zostać złożone w jednym opakowaniu (kopercie),
- wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania,
- otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 9) **w dniu 11.12.2017 o godz. 10:00.**

4. KRYTERIA OCENY OFERT

4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) **cena - 80 %,**
- 2) **prędkość pobierania danych – 15 %**
- 3) **czas reakcji – 5%**

Jest to czas od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (awaria jest rozumiana jako brak dostępu do Internetu bądź inne nieprawidłowości w dostępie do Internetu) do momentu podjęcia działań przez Wykonawcę zmierzających do usunięcia awarii.

4.2. Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów. Punktacja dla wszystkich ww. kryteriów będzie obliczana wg wzoru:

$$P_x = P_{cx} + P_{vx} + P_{rx}$$

Gdzie:

x - numer oferty ($x=1,2,3\dots$),

P_x - punktacja całościowa dla oferty x ,

P_{cx} - punktacja oferty x w kryterium "cena",

P_{vx} - punktacja oferty x w kryterium "prędkość pobierania danych",

P_{rx} - punktacja oferty w kryterium "czas reakcji",

I. Wzór dla kryterium "cena":

$$P_{cx} = \frac{C_{min}}{C_x} * W_c$$

Gdzie:

x - numer oferty ($x=1,2,3\dots$),

C_{min} - najniższa wartość spośród złożonych ofert w kryterium cena,

C_x - wartość ceny z oferty x ,

W_c - maksymalna ilość punktów, która może być przyznana w kryterium "cena", przyjęto, że :

$W_c = 80 \text{ pkt}$.

Wzór przyjmuje zatem poniższą postać:

$$P_{cx} = \frac{C_{min}}{C_x} * 80$$

II. Wzór dla kryterium "prędkość pobierania danych":

$$P_{vx} = \frac{V_x - V_{min}}{V_{max} - V_{min}} * W_r$$

Gdzie:

V_{min} - najniższa założona prędkość pobierania,

V_{max} - najwyższa założona prędkość pobierania,

V_x - prędkość pobierania oferowana w ofercie x .

Przyjmuję:

V_{min} - 2 Mb/s,

V_{max} - 100 Mb/s lub więcej,

W_v - maksymalna ilość punktów, która może być przyznana w kryterium "prędkość pobierania danych", :

$W_v = 15 \text{ pkt}$.

Wzór przyjmuje zatem poniższą postać:

$$P_{vx} = \frac{V_x - 2}{100 - 2} * 15$$

$$P_{vx} = \frac{V_x - 2}{98} * 15$$

III. Wzór dla kryterium "czas" reakcji":

$$Prx = \frac{rmax - rx}{rmax - rmin} * Wr$$

Gdzie:

rmin - najkrótszy założony czas reakcji,

rmax - najdłuższy założony czas reakcji,

rx - czas reakcji z oferty x, *rx* może przybrać jedną z poniższych wartości:

0 – oznacza, że reakcja nastąpi w tym samym dniu co zgłoszenie awarii,

1 – oznacza, że reakcja nastąpi w pierwszym po dniu w którym miało miejsce zgłoszenie awarii,

2 – oznacza, że reakcja nastąpi w drugim dniu po dniu w którym miało miejsce zgłoszenie awarii,

3 – oznacza, że reakcja nastąpi w trzecim lub kolejnym dniu po dniu w którym miało miejsce zgłoszenie awarii,

Przyjmuję:

rmin = 0 – reakcja w tym samym dniu co zgłoszenie awarii,

rmax - reakcja w trzecim lub kolejnym dniu po zgłoszeniu awarii,

Wr - maksymalna ilość punktów, która może być przyznana w kryterium "czas reakcji",

Wr = 5 pkt .

Wzór przyjmuje zatem poniższą postać:

$$Prx = \frac{3 - rx}{3 - 0} * 5$$

$Prx = \frac{3 - rx}{3} * 5$

5. ZGODA CO DO UDOSTĘPNIENIA DANYCH WYKONAWCY

Informujemy, że Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie jest publiczną jednostką budżetową – prosimy o wyrażenie zgody na podanie: nazwy Wykonawcy, danych adresowych oraz ceny zawartej w ofercie do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez poinformowania innych uczestników postępowania o jego wynikach oraz zamieszczenie informacji o zawarciu umowy na stronie internetowej www.zdw.krakow.pl, poprzez złożenie oświadczenia według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do WU.

Wyrażenie zgody na podanie do publicznej wiadomości powyższych danych jest dobrowolne, jednak niezbędne z punktu widzenia możliwości uczestnictwa w niniejszym postępowaniu dla celów jego przeprowadzenia – **niewyrażenie przedmiotowej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.**

6. PROCEDURA WYBORU OFERTY

- przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryteriami wskazanymi w pkt 4 powyżej**, za najkorzystniejszą ofertę uważa się **ofertę najwyższą liczbą punktów dla danego zadania**;
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert ważnie złożonych, spełniających wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania oraz określających wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji;

- w przypadku braku możliwości dokonania w niniejszym postępowaniu wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia: dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych ⁽¹⁾ / dwóch lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. ⁽¹⁾.
- o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA PROCEDURALNE

- niezłożenie oferty w wyznaczonym w WU terminie będzie oznaczać dla Zamawiającego brak zainteresowania realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy;
- złożenie oferty po upływie wyznaczonego w WU terminu będzie uważane przez Zamawiającego za niezłożenie oferty; oferta taka zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy;
- oferta złożona w formie innej niż wskazana w WU będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana przy dalszych czynnościach postępowania, w szczególności w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej ;
- oferta niespełniająca wskazanych przez Zamawiającego wymagań oraz oferta określająca wykonanie zamówienia niezgodnie z OPZ i podanymi przez Zamawiającego warunkami realizacji zamówienia będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oraz odwołania / unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczy WU w każdym momencie bez podania przyczyny.

8. INFORMACJE KOŃCOWE

Informacji w sprawie postępowania udziela:
Mateusz Sabat tel. 14 621 17 54 wew. 29, w godz. 8⁰⁰ – 14³⁰.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania lub jego unieważnienia bez podania przyczyn.

KIEROWNIK REJONU

mgr inż. Marek Wieczorek

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – zał. nr 1,
- 2) Wzór umowy – zał. nr 2,
- 3) Formularz oferty – zał. nr 3,
- 4) Formularz zgody na udostępnienie danych Wykonawcy - zał. nr. 4.

